



Lokalne świetlice Play Hub: oszacowanie kosztorysu



CEL

Celem tego dokumentu jest przedstawienie przeglądu kosztów i zasobów do założenia i dalszego prowadzenia świetlicy Play HUB w projekcie TOY for Inclusion.

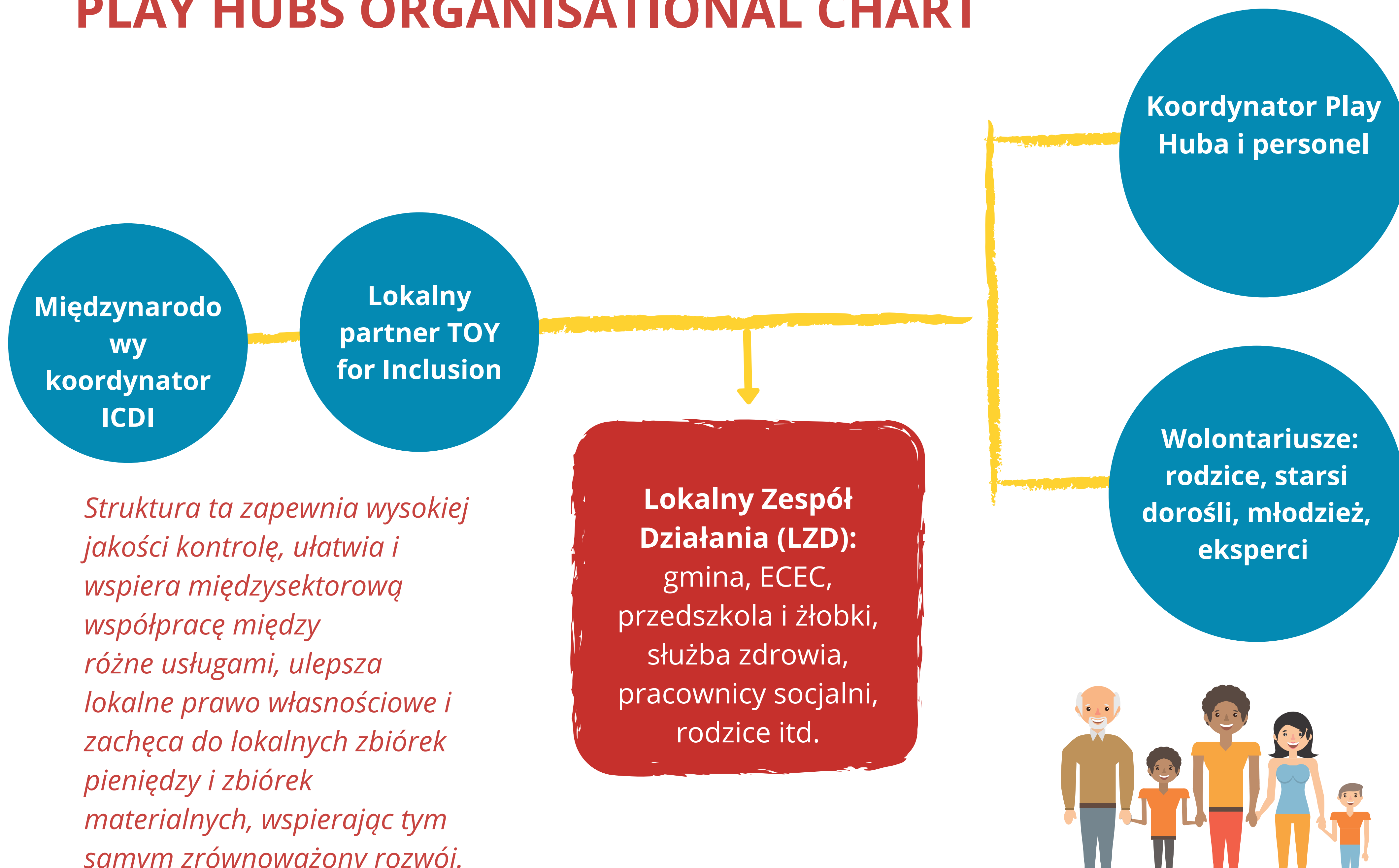
Dane finansowe nie są podawane, ponieważ koszty różnią się zależnie od kraju, a co więcej, ponieważ koszty i zasoby nie są jednoznacznie utożsamiane jedynie z „kosztami finansowymi”

Wkłady rzeczowe takie jak infrastruktura, siła robocza, darowizny zabawek i książek mogą stanowić dużą część „dochodowego” budżetu świetlic Play Hub.

Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o Play Hubach, przeczytaj naszą **sekcję FAQs**.



PLAY HUBS ORGANISATIONAL CHART



PROCES TWORZENIA PLAY HUBU

1

MAPOWANIE LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

Dowiedz się kto w twojej lokalnej społeczności tworzy działania związane z edukacją wczesnoszkolną, zdrowiem i dobrostanem dzieci i utwórz Lokalny Zespół Działania (LZD).

2

SZKOLENIE

Przeprowadź specjalistyczne szkolenie dla członków LAT z podejścia oraz detali i specyfiki prowadzenia Play Hubu.

3

OSZACOWANIE POTRZEB

Zbadaj potrzeby i pragnienia rodzin z małymi dziećmi w Twojej społeczności, zwracając szczególną uwagę na najbardziej potrzebujących.

4

PRZYGOTOWANIE

Wybierz lokalizację, wykonaj niezbędny remont i umebluj przestrzeń, zakup zabawki i materiały edukacyjne. Połącz się z innymi ośrodkami pomagającymi społeczności, ustal godziny otwarcia promuj Play Hub wśród rodzin.

5

OTWÓTRZ PLAY HUB

Przywitaj dzieci i ich rodziny w świetlicy Play Hub zmieniającymi się co tydzień usługami i warsztatami.

6

(TRWAŁY) MONITORING I EWALUACJA

Zbierz dane z wykonywanych aktywności i przestudiuj ich rezultaty, doświadczenia i zadowolenie uczestników. Jeśli to potrzebne wprowadź zmiany.



Skontaktuj się z lokalną organizacją partnerską TOY for Inclusion, lub, w przypadku gdy w Twoim kraju jeszcze takowej nie ma, skontaktuj się z koordynatorem międzynarodowym, International Child Development Initiatives – ICDI.

Koordynator przeprowadzi Cię przez cały proces i pomoże według potrzeby.

KATEGORIE KOSZTÓW

Każdy Play Hub jest zaprojektowany i prowadzony przez Lokalny Zespół Działania (LZD) i ma na celu reagowanie na specyfikę lokalnych potrzeb małych dzieci i ich rodzin. Każda świetlica wybiera inną lokalizację, ma różne meble, zabawki i materiały oraz oferuje różne warsztaty i zajęcia. Jednak wszystkie Play Huby mają wspólne koszty. Można je podzielić na cztery kategorie:

PERSONEL



PROMOCJA



INFRASTRUKTURA



ZAJĘCIA



PERSONEL



ZARZĄDZANIE ORGANIZACJĄ

Organizacja pozarządowa zarządza wszystkimi Play Hubami w kraju.

Jeden szef projektu, który:

- koordynuje wszystkie świetlice na poziomie krajowym
- zbiera i przetwarza dane z nadzorowania projektu
- zapewnia szkolenia i wsparcie dla LZD
- ułatwia ocenę jakości
- zbiera fundusze na poziomie krajowym i lokalnym



KOORDYNATOR OBSŁUGI ŚWIETLICY/LZD

Co najmniej **2 pracowników** po szkoleniu ECEC, którzy:

- zapewniają sprawny przebieg wszystkich aktywności Play Hubu
- planują i organizują inne aktywności takie jak warsztaty lub wyjścia
- wspierają zbieranie funduszy

Dodatkowe zadania:

- zarządzanie związane z członkowstwem i wypożyczalnią zabawek
- dbanie o czystość Play Hubu
- zarządzanie stroną internetową/profilami w mediach społecznościowych

Dodatkowe zadania mogą być wykonywane przez dwóch pracowników zarządzających Play Hubem, lub przez dodatkowy personel.

Zgłoś się do TOY for Inclusion by uzyskać dokładny opis tego, czym powinien zajmować się personel świetlicy.

Koszty personelu należy ująć w budżecie. Mogą być również sponsorowane przez udziałowca lub władze lokalne. Niektóre koszty mogą być obniżone, na przykład koszt dodatkowego personelu sprzątającego, jeśli Play Hub znajduje się w szkole. Dodatkowo niektóre proste czynności mogą być wykonywane przez wolontariuszy.



INFRASTRUKTURA

NIEZBĘDNE MIEJSCE

Przynajmniej jedno pomieszczenie:

- wyposażone w sanitariaty
- wystarczająco duże by pomieścić regały na zabawki
- w idealnej sytuacji - zlokalizowane na parterze dla łatwego dostępu, i z ogrodem do zabaw na powietrzu
- odpowiadające wszystkim standardom bezpieczeństwa

OPCJONALNIE

Dodatkowe pomieszczenie dla administracji, do wypożyczania zabawek i na spotkania LZD.

Należy również wziąć pod uwagę koszty energii elektrycznej, wody i podatków. Niezbędne są również OC i inne ubezpieczenia, zgodnie z: przepisami krajowymi lub lokalnymu. Jeżeli lokal jest oferowany przez patrona, ubezpieczenie jest zwykle włączone.

Lokal można wynająć (i oczywiście w takim przypadku wymagane będą dodatkowe środki finansowe) lub może być oferowany przez interwestora lub władze lokalne. Świetlice Play HUb mogą, przykładowo, znajdować się w jednej lub kilku wolnych salach w szkole lub w domu kultury. Jeśli zajęcia odbywają się poza normalnymi godzinami pracy placówki należy się liczyć z dodatkowymi kosztami.



MATERIAŁY DO ZAJĘĆ

A) Należy zakupić meble takie jak regały, szafki, stoły, krzesła i sofy pamiętając o standardach bezpieczeństwa.

B) Lokal należy wyposażyć w przynajmniej jeden komputer z drukarką, skanerem itd.

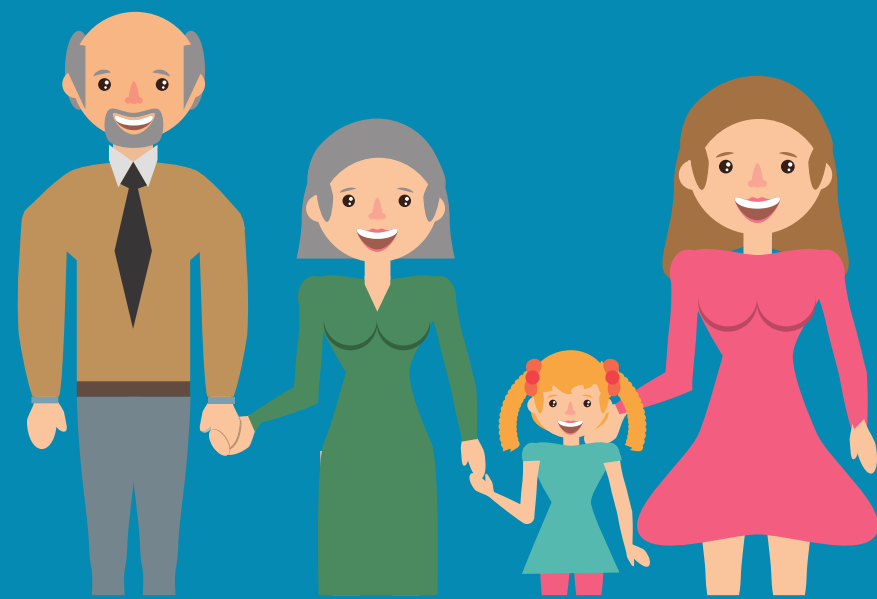
Koszty A) i B) mogą być zawarte w lokalu, w którym chcemy umieścić świetlicę, jeśli pomieszczenie będzie udostępnione przez patrona, inwestora lub lokalne władze. Należy rozważyć dotacje pieniężne (na sprzęt informatyczny itd.), lub inne alternatywne źródła dochodu na zakup wymaganego wyposażenia.

C) Świetlicę należy wyposażyć w zabawki i materiały edukacyjne oraz książki

D) Niezbędne są też materiały piśmiennicze i artykuły toaletowe itd.

Koszt C) najprawdopodobniej zostanie pokryty przez dotacje materialne lub finansowe. Jeśli tak się nie stanie, niezbędnym jest wygospodarowanie w budżecie kwoty niezbędnej do zakupu zabawek i książek i na ich ewentualną wymianę w razie potrzeby. Koszt D) może zostać pokryty przez patrona lub niezbędne jest wydzielenie niezbędnej kwoty w budżecie.





PROMOCJA

PROMOCJA ŚWIETLIC I ICH ZAJĘĆ ORAZ AKTYWNOŚCI

- zaprojektuj i wydrukuj materiały promocyjne takie jak plakaty lub ulotki
- stwórz promocyjne materiały wideo
- opcjonalnie zadбай o prowadzenie strony internetowej i profili w mediach społecznościowych



Prace projektowe mogą być wykonywane przez wolontariusza lub patrona. W większości przypadków środki finansowe muszą być wydzielone na druk i koszty związane ze stroną internetową.





ZAJĘCIA



REGULARNE WARSZTATY I WYDARZENIA JEDNORAZOWE

A) Pracownicy Play Hub powinni mieć możliwość prowadzenia wielu rodzajów warsztatów, ale w niektórych przypadkach zatrudnienie zewnętrznego profesjonalisty może okazać się niezbędne

B) Specyficzne materiały związane z warsztatami

Koszt A) mogą pokrywać wolontariusze, tacy jak dziadkowie lub inne starsze osoby dorosłe w społeczność, rodzice, lokalni artyści lub profesjonaliści zatrudnieni przez inne placówki, rzadziej koszt pokrywany jest przez patrona.

Koszt B) może nie być konieczny lub może być na wyposażeniu Play Hubu; w innych sytuacjach należy uwzględnić do w budżecie.

C) Dodatkowy czas pracy personelu administracyjnego poświęcony na zapisy na warsztaty, kontakt z usługodawcami i uzupełnianie dokumentacji

D) Dodatkowy czas pracy personelu sprząającego



WYCIECZKI (N.P. DO MUZEÓW, NA KONCERTY, WYDARZENIA SPORTOWE, DO PARKÓW ITD.)

Wycieczki są okazją do poznania środowiska społeczności i mogą być organizowane na przez większość czasu bezkosztowo. Jednak w niektórych przypadkach mogą pojawić się pewne wydatki:

A) Wynajem pojazdów (np. autobusów lub busów) i powiązane z tym ubezpieczenie, zakup biletów autobusowych lub kolejowych

B) Bilety wstępu do muzeów, na koncerty i inne pokazy itd.

Koszty A) i B) mogą być pokryte przez patrona. Uczestnicy mogą być poproszeni o wpłatę cegiełki; w innym przypadku należy wydzielić koszt z budżetu.

C) Wynajem przewodników

D) Dodatkowa kadra wolontariacka, szczególnie jeśli wyjście obejmuje małe dzieci

E) Dodatkowy czas pracy dla administratora na wykonanie niezbędnych rezerwacji, zakup biletów, rejestrację chętnych itd.

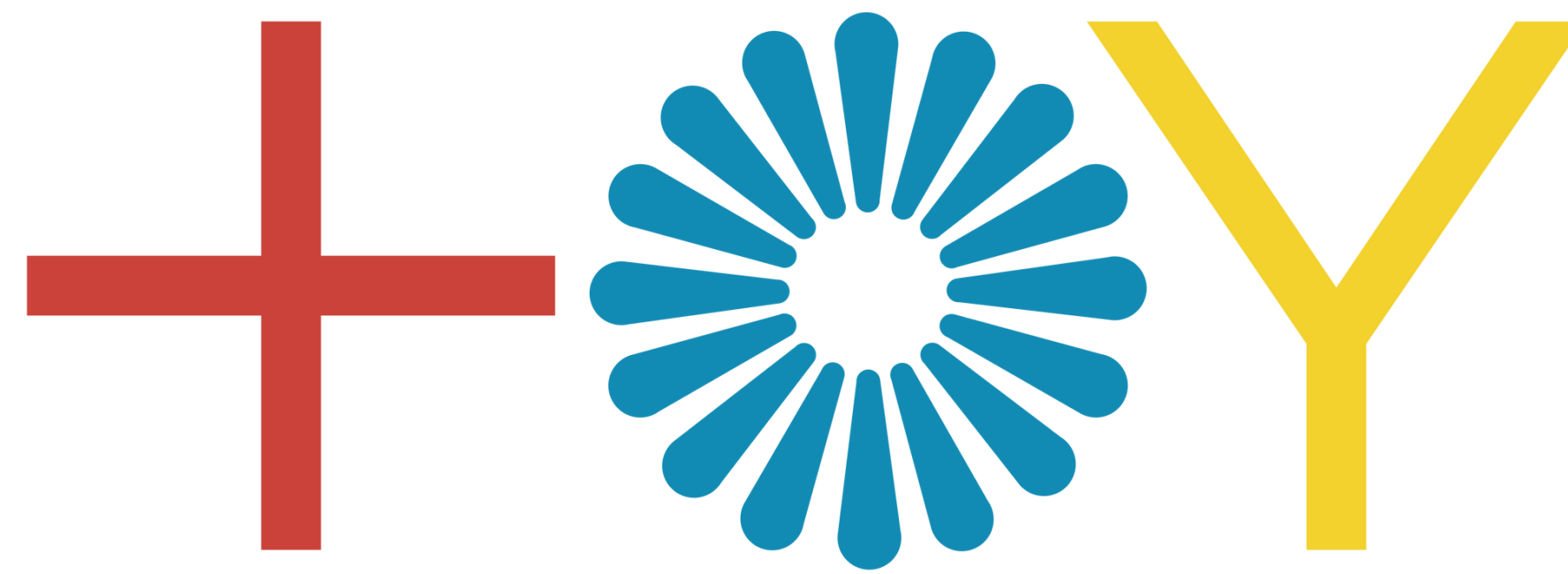
Koszt C) jest dodatkowy, może zostać pokryty przez wolontariusza.

Koszt D) jest dodatkowy jeśli obecni będą opiekunowie i rodzice.

Koszt E) nie musi być konieczny, ponieważ standardowy wymiar pracy administratora może być wystarczający.

Wycieczki powinny być postzegane jako opcjonalne i możliwe do wykonania jedynie jeśli pozwalają na to środki finansowe.





FOR INCLUSION

toys to share play to care



www.toy4inclusion.eu

2022

