



A

PARTNERS FOR DEMOCRATIC CHANGE

HUNGARY PARTNERS HUNGARY

ALAPÍTVÁNY

LAPTOPTÁMOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ

ADATKEZELÉSI

TÁJÉKOZTATÓJA

2022. 11. 02.

Tartalom

BEVEZETÉS	3
1. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE	4
2. ADATKEZELÉSEK	4
2.1 LAPTOPPÁLYÁZAT CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE – ADATKEZELÉS.....	4
2.2 A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK	5
2.3 A MEGBÍZÁSI/TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, TELJESÍTÉSE, ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖTELEZETTSÉGEKBŐL EREDŐEN AZ ADATKEZELŐ AZ ALÁBBI SZEMÉLYES ADATOT TARTJA NYILVÁN:	5
2.4 KAPCSOLATFELVÉTEL CÉLJÁBÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK	6
2.5 COOKIE-KKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	7
3. ADATBIZTONSÁG.....	7
3.1 SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK.....	7
3.2 TECHNIKAI INTÉZKEDÉSEK	7
4. AZ ÖN JOGAI	8
4.1 A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA.....	8
4.2 HOZZÁFÉRÉS	9
4.3 HELYESBÍTÉS	9
4.4 TÖRLÉS	9
4.5 AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSA	10
4.6 ADATHORDOZHATÓSÁG.....	10
4.7 TILTAKOZÁS	11
4.8 JOGAINAK GYAKORLÁSÁRA IRÁNYULÓ KÉRELMEVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS	11
5. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI	12
5.1 PANASZTÉTEL A NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁGNÁL	12
5.2 BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS.....	12
1. számú melléklet	13
2. számú melléklet	14
3. számú melléklet	16

BEVEZETÉS

Jelen Adatvédelmi Tájékoztató (Tájékoztató) az **PARTNERS HUNGARY ALAPÍTVÁNY (Adatkezelő)** által AZ ÚN. LAPTOPTÁMOGATÁSI PROJEKT-tel kapcsolatban megvalósított adatkezelésekről nyújt Önnek **tájékoztatót** az egyes adatkezelési célokra tekintettel.

A Tájékoztató a GDPR, az Infotv., valamint a közszolgáltatások működése szempontjából releváns további jogszabályok figyelembevételével készült. A jogszabályok felsorolását a Tájékoztató **1. számú melléklete**, a legfontosabb fogalmak ismertetését pedig a **2. számú melléklet** tartalmazza.

A Tájékoztató 2022-11-02 napjától kezdve visszavonásig hatályos az Adatkezelő szolgáltatásaival kapcsolatban megvalósított adatkezelések vonatkozásában. A Tájékoztató folyamatosan elérhető az alábbi URL címről:

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. Amennyiben a Tájékoztató módosulna, akkor erről az Adatkezelő a honlapon közleményt helyez el (pop-up ablak), illetve a regisztrált felhasználók számára e-mailben is továbbítja a Tájékoztató módosult szövegét.

Budapest, 2022. 11. 02.

Partners Hungary Alapítvány

1. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A Tájékoztató tartalmazza az weboldalt üzemeltető **Adatkezelők** megnevezését és elérhetőségi adatait. Az **adatfeldolgozók** megnevezését és elérhetőségi adatait a Tájékoztató **3. számú melléklete** tartalmazza.

Adatkezelő I. megnevezése: Partners Hungary Alapítvány

Székhely: 1072 Budapest, Rákóczi út 22. 4. em. 24.

Nyilvántartási száma: 01-01-0005385

Országos azonosító: 0100/61576/1994/615761994

FAR nyilvántartási szám: B/2020/001612

Képviselik: Dr. Herbai István és Deák Éva kuratóriumi tagok ketten együttesen

Adószám: 18068038-2-42

Ügyfélszolgálati telefonszám: +36 70 944 6196

Honlap: <http://partnershungary.hu>

E-mail: irodavezeto@partnershungary.hu

Adatkezelő II. megnevezése: Global Business Coalition for Education

Székhely: 599 Lexington Ave, New York, New York 10022, US

Telefonszám:

Honlap: <https://gbc-education.org/>

E-mail: <https://www.facebook.com/GBCEducation/>

Adatkezelő III. megnevezése: International Step by Step Association

Székhely: Hooglandse Kerkgracht 17-R 2312 HS Leiden the Netherlands

Telefonszám: +31 (0)71 516 1222

Honlap: <https://www.issa.nl>

E-mail: info@issa.nl

2. ADATKEZELÉSEK

2.1 LAPTOPPÁLYÁZAT CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE – ADATKEZELÉS

A Partners Hungary Alapítvány fő szervezésével megvalósuló Laptop támogatási pályázatot hirdet civil szervezetek részére szakmai munkájuk segítése érdekében.

Ennek keretében a következő személyes adatokat kezeljük az alábbiak szerint:

- **Kezelt személyes adatok köre:** e-mail cím, a pályázat benyújtásáért felelős személy neve, projektfelelős e-mail címe, projektfelelős telefonszáma, szervezet vezetője neve, elérhetőségi adatai, egyéb kapcsolattartási adatok, amelyek a pályázathoz szükségesek. (név, telefonszám, e-mail címek)
- **Adatkezelés célja:** a pályázati eljárás lebonyolítása, támogatáskezelés, a pályázathoz kapcsolódó civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, támogatási szerződések előkészítése

- **Adatkezelés jogalapja:** pályázattal a támogatási szerződés létrehozása és teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** az Adatkezelő a pályázatokhoz kapcsolódó adatokat a vonatkozó jogszabályban meghatározott megőrzési időig, a projekt megvalósítási és fenntartási időszaka, illetve az elévülés időpontjáig tárolja. (5 év)

A Pályázati eljárás lebonyolítása, támogatáskezelés céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.2 A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

Az érvényesen benyújtott pályázók azonosítása és a pályázatok elbírálása során a következő személyes adatokat kezeljük az alábbiak szerint:

- **Kezelt személyes adatok köre:** pályázatot kitöltő személy neve, e-mail címe, telefonszáma, a szervezet vezetője neve, kapcsolattartási adatai, a bíráló bizottság tagjainak neve, szerepe,
- **Adatkezelés célja:** a pályázatok elbírálása, támogatáskezelés, a pályázathoz kapcsolódó civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, támogatási szerződések előkészítése
- **Adatkezelés jogalapja:** pályázattal a támogatási szerződés létrehozása és teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** az Adatkezelő a pályázatokhoz kapcsolódó adatokat a vonatkozó jogszabályban meghatározott megőrzési időig, a projekt megvalósítási és fenntartási időszaka, illetve az elévülés időpontjáig tárolja. (5év)

A Pályázati eljárás elbírálása, támogatáskezelés céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.3 A MEGBÍZÁSI/TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, TELJESÍTÉSE, ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖTELEZETTSÉGEKBŐL EREDŐEN AZ ADATKEZELŐ AZ ALÁBBI SZEMÉLYES ADATOT TARTJA NYILVÁN:

A nyertes pályázatokat beküldő civil szervezetekkel megbízási/támogatási szerződés kerül megkötésre, amelyben a civil szervezetek, és a végfelhasználók részére kerül átadásra a pályázat tárgyát képező laptopok.

- **Kezelt személyes adatok köre:** pályázatot nyert szervezet pályázatért felelős személyek neve, tisztsége, e-mail címe, telefonszáma, a szervezet vezetőjének neve, aláírása, kapcsolattartási adatai, a végfelhasználókra vonatkozó adatok: neve, neme, anyja neve, születési idő, hely, személyazonosságot alátámasztó okmány típusa, száma, ideiglenes tartózkodási/lakóhely, valamint, amennyiben a végfelhasználó és a szerződő különböző, pl. a végfelhasználó kiskorúsága esetén, a szerződő neve, anyja neve, születési idő, hely, személyazonosságot alátámasztó okmány típusa, száma, ideiglenes tartózkodási/lakóhely.
- **Adatkezelés célja:** az Ön azonosítása, az támogatási szerződés előkészítése, megkötése, és a támogatási szerződésben foglaltak ellenőrzése a szerződésben meghatározott ideig.
- **Adatkezelés jogalapja:** pályázattal a támogatási szerződés létrehozása és teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** az Adatkezelő a pályázatokhoz kapcsolódó adatokat a vonatkozó jogszabályban meghatározott megőrzési időig, a projekt megvalósítási és fenntartási időszak, illetve az elévülés időpontjáig tárolja. (5év)

A támogatási szerződéssel kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.4 KAPCSOLATFELVÉTEL CÉLJÁBÓL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK

Az támogatással kapcsolatos összes kérdésükkel, bejelentéseikkel, észrevételükkel, reklamációikkal, panaszukkal személyesen, telefonon, levélben, e-mailben, valamint interneten tudnak az Adatkezelőhöz fordulni. Ennek megfelelően az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

- **Kezelt személyes adatok köre:** panaszos/érdeklődő/támogatott neve, lakcíme, levelezési címe, telefonszáma, panasz leírása, oka, panaszos igénye, a panasz alátámasztásához szükséges, a bejelentő birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás, a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.
- **Adatkezelés célja:** a beérkező bejelentések, panaszok, kérelmek megválaszolásához szükséges elérhetőségek rögzítése, a panaszok, felvétele.
- **Adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont szerinti jogos érdek.
- **Adatkezelés időtartama:** a bejelentés/panasz megválaszolásától számított Ptk. törvény szerinti 5 év.

A kapcsolatfelvétel céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kapcsolatfelvétel céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **4. fejezete** tartalmazza.

2.5 COOKIE-KKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Az Adatkezelő saját, valamint az esetleges harmadik felek által használt sütikkel kapcsolatban tájékoztatást talál a weboldalon található felugró ablakban teljesíti.

3. ADATBIZTONSÁG

Az adatok megismerésére az Adatkezelő és az esetleges további adatkezelők, adatfeldolgozók munkavállalói a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az Adatkezelő megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

3.1 SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz az Adatkezelő informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a munkaköri feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az Adatkezelő írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállal, és a munkavégzése során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint köteles eljárni.

Követelmény, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok ne maradjanak a munkavégzés után az asztalokon, azokat a munkavállalók zárják el a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében (ún.: tiszta asztal politika).

3.2 TECHNIKAI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az általa üzemeltetett vagy használt épületeket, azok helyiségeit és ezáltal az ott kezelt, feldolgozott és tárolt adatokat különböző védelmi rendszerekkel védi (pl. riasztó, kamerák, rácsok, tűzvédelmi rendszerek stb.). Alkalmaz továbbá páncélszekrényeket is.

Az Adatkezelő az adatokat – az adatfeldolgozói által tárolt adatok kivételével – saját eszközökön tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket az Adatkezelő elhatároltan, külön zárt szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

Az Adatkezelő többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el. Az adatokat az Adatkezelő redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Az Adatkezelő többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védi a belső hálózatait a külső támadásoktól. Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést az Adatkezelő titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Az Adatkezelő mindent megtesz azért, hogy informatikai eszközei, szoftverei folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

Az Adatkezelő a fejlesztések során olyan rendszereket alakít ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

Az Adatkezelő szervere a tárhelyszolgáltató elkülönített dedikált szerverén, védetten és zártan található.

4. AZ ÖN JOGAI

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, hozzájárulását visszavonhatja, továbbá élhet adatai hordozásának lehetőségével, illetve tiltakozási jogával. Annak érdekében, hogy Ön tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk Önnek.

4.1 A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében Ön jogosult arra, hogy bármikor, indokolás nélkül **visszavonja hozzájárulását**. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat.

4.2 HOZZÁFÉRÉS

Ön jogosult arra, hogy – az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott – kérelmére **hozzáférést** kapjon az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ennek keretében Ön az alábbiakról kap tájékoztatást:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Ön jogai;
- az Ön jogorvoslati lehetőségei;
- az adatforrásokra vonatkozó információ.

Ön kérheti továbbá az Adatkezelőtől az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai **másolatának** rendelkezésére bocsátását is. Erre lehetősége van az az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott kérelme alapján. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (Microsoft Excel), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre. A másolat igénylése ingyenes

4.3 HELYESBÍTÉS

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok **helyesbítését** és a hiányos adatok **kiegészítését**. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak az Adatkezelő rendelkezésére, az Adatkezelő kérheti ezen kiegészítő adatok benyújtását, az adatok pontosságának igazolását. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el az Adatkezelő korlátozza az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

4.4 TÖRLÉS

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok **törlését**, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- Az Adatkezelőnek a továbbiakban már nincs szüksége az adott adatokra;
- Önnek aggodalma merül fel az adatainak az Adatkezelő által történő adatkezelésének jogszerűsége tekintetében.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő megállapítja, hogy az általa kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatok kezelését megszünteti, a korábban kezelt személyes adatokat pedig megsemmisíti. Emellett a személyes adatok törlésének kötelezettsége a hozzájárulás visszavonása, a tiltakozási jog gyakorlása, valamint jogszabályi kötelezettségek alapján is fennállhat.

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy a törlés **nem kezdeményezhető** olyan adatkezelések vonatkozásában, amelyek az Adatkezelő a rá vonatkozó törvényi kötelezettség teljesítése érdekében végez. Kizárt ezért e jog gyakorlása például a Számv. tv. alapján megőrzendő adatok vonatkozásában.

4.5 AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSA

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének **korlátozását** az alábbi esetekben:

- aggodalma merül fel az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében és az adatok törlése helyett kéri a korlátozást;
- AZ Adatkezelőnek a továbbiakban már nincs szüksége az adott adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését.

A korlátozás ideje alatt a személyes adatokon adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az adatokat. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az Ön hozzájárulása alapján;
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme;
- fontos közérdek.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja Önt.

4.6 ADATHORDOZHATÓSÁG

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok **rendelkezésre bocsátását** azok további, Ön által meghatározott felhasználása érdekében. Emellett kérheti azt is, hogy az Adatkezelő egy Ön által megjelölt másik adatkezelő részére továbbítsa a személyes adatait.

E jogosultság kizárólag az Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott, hozzájárulás vagy szerződéses jogalap alapján kezelt személyes adatokra korlátozódik (regisztráció, vásárlás, szállítás, hírlevél stb.).

Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs (pl. statisztika). Erre lehetősége van az az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott kérelme alapján, illetve – regisztrált felhasználóként – az „Export CVS Profile” és az „Export XLS profile” gombokra történő kattintással. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (Microsoft Excel) bocsátja rendelkezésre

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy e jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatok Adatkezelő rendszereiből való törlésével.

4.7 TILTAKOZÁS

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – bármikor **tiltakozhat** a személyes adatai hírlevél küldés céljából történő kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő nem kezelheti tovább ebből a célból személyes adatokat, illetve törli azokat. Önnek továbbá lehetősége van arra, hogy tiltakozását a hírlevél alján található „Leiratkozás a hírlevélről” c. linkre kattintva fejezze ki.

4.8 JOGAINAK GYAKORLÁSÁRA IRÁNYULÓ KÉRELMEVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított **1 hónapon** belül tájékoztatja Önt a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslat lehetőségével.

Az Adatkezelő az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön által megjelölt **formában** nyújtja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást **díjmentesen** biztosítja.

Az Adatkezelő minden olyan **címzettet tájékoztat** az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

A kérelem teljesítése érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Ehhez – adott esetben – az is szükséges lehet, hogy Ön személyesen megjelenjen Adatkezelő székhelyén a **személyazonosítás** céljából.

5. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az Ön személyes adatait, esetleg ha a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet.

5.1 PANASZTÉTEL A NEMZETI ADATVÉDELMI ÉS INFORMÁCIÓSZABADSÁG HATÓSÁGNÁL

Amennyiben Ön kifogásolja az Adatkezelő tevékenységét, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz** az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. Telefon: +36-1-391-1400.
- Fax: +36-1-391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <http://www.naih.hu>
- Online ügyindítás: <http://www.naih.hu/online-uegyinditas.html>

5.2 BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni az Adatkezelő tevékenysége miatt. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a Pp. szabályai alkalmazandók. A per megindításával kapcsolatos kérdésekről kérjük, hogy konzultájon ügyvéddel.

1. számú melléklet

A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről 2001. évi CVIII. Törvény (Elker tv.).

2. számú melléklet

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FOGALMAK

- adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozó: az a jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- IP cím: valamennyi hálózatban, amelyben a kommunikáció a TCP/IP-protokoll szerint folyik, a szervergépek IP-címmel, azaz azonosítószámmal rendelkeznek, amelyek az adott gépek hálózaton

keresztüli azonosítását teszik lehetővé. Tudvalévő, hogy minden hálózatra kapcsolt számítógép rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható.

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

3. számú melléklet

AZ ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE ÉS ADATAI

Az Adatkezelő a személyes adatokat az alábbi személyek/szervezetek számára továbbítja (adatfeldolgozók) annak érdekében, hogy:

- **ONLINE TÁRHELY-SZOLGÁLTATÓ** (Google form rendszer működtetése): név: **Google Inc.** (1600 Amphiteatre Parkway, Mountain View, California 94043, USA)
<https://policies.google.com/privacy?hl=hu>;
- **TECHNIKAI HÁTTÉR SZOLGÁLTATÁSA: sysVol Informatikai és Szolgáltató Kft.**
Székhely: 2337 Délegyháza, Fűzfa utca 11.
Adószám: 24320711-2-13

Elérhetőség:

Levélcím: 2337 Délegyháza, Fűzfa utca 11.

Telefon: +36 30 343 1120

E-mail: ino@sysvol.hu (rendszergazdai és rendszerfelügyeleti feladatok ellátása, az Adatkezelő szervereinek fizikai és operációs rendszerszintű üzemeltetése)