



Hogyan indítsunk el egy közösségi Játékközpontot? Költségelemzés



CÉLUNK

Ez a dokumentum azért készült, hogy áttekintést adjon egy Játékközpont létrehozásának és működtetésének költség- és forrásigényéről.

Konkrét költségvetési számokat nem adtunk meg, mert ezek jelentősen eltérnek országonként, és mert a költségek és források nem feltétlenül csak pénzben mérhetők.

Az infrastruktúrához való hozzájárulás, a munkaerő, a játék- és könyvadományok egy Játéktár költségvetésének bevételi oldalának jelentős hányadát tehetik ki.

A Játékközpontról további információt a GYIK-ben talál.



A JÁTÉKKÖZPONT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



A JÁTEKKÖZPONT LÉTREHOZÁSA LÉPÉSRŐL LÉPÉSRE

HELYI ERŐFORRÁSTÉRKÉP

Fel kell térképeznünk, ki mit tesz a kisgyermek nevelése, egészsége és jólléte terén a saját közösségünkben, és meg kell alakítani a Helyi Akciócsoportot (HACS).

KÉPZÉS

A Helyi Akciócsoport tagjainak képzést kell tartanunk a módszerről, valamint a Játékközpont megtervezésének és működtetésének gyakorlati vetületeiről.

IGÉNYFELMÉRÉS

Mérjük fel az adott közösség kisgyermekes családjainak szükségleteit és igényeit, különös tekintettel a legsérülékenyebb családokra.

ELŐKÉSZÜLETEK

Válasszuk ki a helyszínt, rendezzük be: vásároljunk játékokat és fejlesztő eszközöket. Lépünk kapcsolatba a közösségi szolgáltatásokkal, jelöljük ki a megnyitó időpontját, és ismertessük meg a Játéktárat a szülőkkel.

A JÁTEKKÖZPONT MEGNYITÁSA

Álljanak rendelkezésre a Játékközpont szolgáltatásai a gyerekek és a családok számára minden héten.

FOLYAMATOS MENTORÁLÁS ÉS ÉRTÉKELÉS

Gyűjtsünk adatokat a programokról, majd értékeljük az eredményeket és a felhasználók tapasztalatait. Tegyük meg a szükséges változtatásokat.



**Lépjünk
kapcsolatba az országban
működő Játékkal a
Befogadásért
partnerszervezettel. Ha még
nincs ilyen az országban,
keressük meg a nemzetközi
koordinátort, az
ICDI-t.**

**Ők végigvezetnek minket a
folyamaton, és ha szükséges,
segítenek pénzügyi támogatást
is szerezni.**

KÖLTSÉGGKATEGÓRIÁK

Minden Játékközpontot a Helyi Akciócsoport (HACS) tervez meg és működtet. A cél, hogy a helyi kisgyermek és családjuk igényeit elégítsék ki. Minden Játékközpont más helyszínen működik, másak a bútorok, a játékok, más-más tevékenységeket kínálnak. Ugyanakkor a Játékközpontok közös elemekkel is rendelkeznek, amelyek négy kategóriába sorolhatók:

MUNKATÁRSAK



NÉPSZERŰSÍTÉS



INFRASTRUKTÚRA



TEVÉKENYSÉGEK

MUNKATÁRSOK



KOORDINÁTOR SZERVEZET

Az ország összes Játékközpontjának koordinálásával megbízott civil szervezet.

Szükséges egy projektfelelős, aki:

- országos szinten koordinálja az összes Játékközpontot
- rendszeresen utánköveti a tevékenységeket
- képzést és mentorolást biztosít a Helyi Akciócsoport számára
- facilitálja a minőségbiztosítást
- pénzügyi támogatást szerez országos és helyi szinten



JÁTEKKÖZPONT CSAPAT/HACS KOORDINÁTOR

Legalább két pedagógiai képesítéssel rendelkező személy, aki:

- biztosítja a Játékközpont programjainak zökkenőmentes működtetését
- egyéb tevékenységeket, pl. foglalkozásokat vagy kirándulásokat szervez
- a pénzügyi támogatások megszerzésében aktív szerepet vállal

További feladatok:

- A tagok nyilvántartásának és a játékkölcsönzés adminisztrációja
- A Játékközpont tisztán tartása
- A honlap/közösségi média kezelése

Ezeket a feladatokat elláthatja a két megbízott munkatárs, de kérhető további munkatárs is.

Részletesebb leírás a munkatársak feladatáról a *Játékkal a befogadásért* módszertani kézikönyvben olvasható.

A munkatársak munkabéréről költségvetést kell készíteni. Szponzorálhatja őket magánszemély vagy a helyi hatóságok. Vannak olyan költségek, amelyekre nem feltétlenül kell külön költeni, pl. a takarító személyzet, ha a Játékközpont egy iskolában működik. Vannak olyan melléktevékenységek, melyeket önkéntesek is végezhetnek.



INFRASTRUKTÚRA

SZÜKSÉGES HELY

Legalább 1 szoba:

- amely elég nagy ahhoz, hogy elférjenek benne polcrendszerek a játékok tárolására
- megfelel minden biztonsági előírásnak
- felszerelt mosdóhelyiség tartozik hozzá
- ideális, ha a földszinten van, és ki lehet menni a kertbe szabadtéri programokra

EXTRA (OPCIONÁLIS)

Egy plusz szoba az adminisztráció, játékkölcsönzés és a HACS találkozók számára.



Az áram, víz költségeit és a helyi adóterheket is figyelembe kell venni. Az országos és helyi szabályokhoz igazodva harmadik fél felelőssége is felmerülhet, és más biztosítások is szükségesek lehetnek (baleset, lakás, stb.). Ha a helyszínt egy támogató bocsátja rendelkezésre, abban a biztosítás is benne szokott lenni. A helyszínt lehet bérelni (ebben az esetben természetesen szükség van plusz pénzügyi forrásra), de felajánlhatja magánszemély, vagy a helyi hatóságok is. Játékközpont létesülhet például a helyi iskola egy vagy két szabad tantermében, vagy a település közösségi központjában. Ha a programok nem hivatalos nyitvatartási időben zajlanak, felmerülhetnek plusz bérleti és rezsiköltségek.

JÁTÉKOK ÉS BERENDEZÉS

A) Bútorok beszerzése: polcok, szekrények, asztalok, székek, kanapék, stb. A biztonsági előírásokat szem előtt kell tartani!

B) Legalább egy számítógép, szkennel, nyomtatóval, stb.

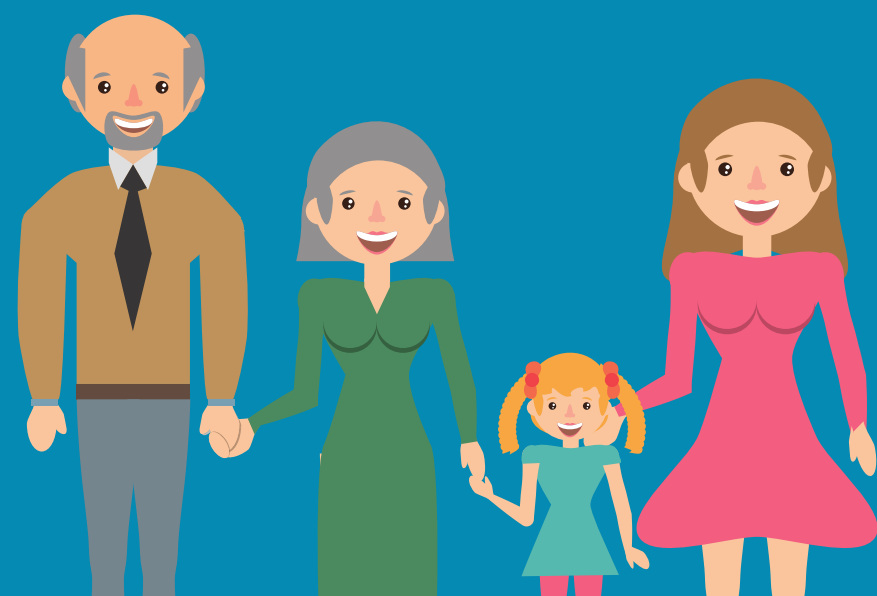
Az A) és a B) pontokban foglalt költségekkel elképzelhető, hogy nem kell számolni, ha megtalálhatók a helyszínen vagy ha a helyi hatóságok, támogatók támogatják beszerzésüket. Érdekes adománygyűjtésen vagy más alternatíván keresztül beszerezni az eszközök egy részét .

C) Játékok, fejlesztő eszközök, könyvek beszerzése

D) Írószerek, tisztálkodási szerek, stb. beszerzése.

Főleg a C) pontban leírt szükségletek azok, amelyeket adományok formájában szerezhethetünk be. Ha mégsem, alapvető fontosságú, hogy találjunk pénzügyi forrást a könyvek, játékok elsődleges beszerzésére, valamint a pótlásukra, amennyiben elvesznének, megrongálódnának. A D) pontban felsorolt szükséges eszközök támogatókfelajánlásából megoldhatók, vagy pénzügyi forrást kell teremteni.





NÉPSZERŰSÍTÉS

A JÁTÉKKÖZPONT TEVÉKENYSÉGEINEK NÉPSZERŰSÍTÉSE

- Promóciós anyagok pl. szórólapok és plakátok tervezése és nyomtatása
- Népszerűsítő videók készítése
- Honlap vagy közösségi média oldal létrehozása és naprakészen tartása (opcionális)



A tervezési munkát végezhetik önkéntesek, vagy támogatói felajánlásból is létrejöhet. A legtöbb esetben szükség van anyagi forrásra a nyomtatási és a honlap fenntartásához szükséges költségek fedezésére.



TEVÉKENYSÉGEK



RENDSZERES FOGLALKOZÁSOK ÉS EGYSZERI ESEMÉNYEK

A) A Játékközpont munkatársainak tudniuk kell különböző típusú foglalkozásokat szervezni, de előfordulhat, hogy külső szakembert kell megbízni.

B) A foglalkozásokhoz kapcsolódó speciális anyagok beszerzését, előállítását és sokszorosítását is érdemes betervezni.

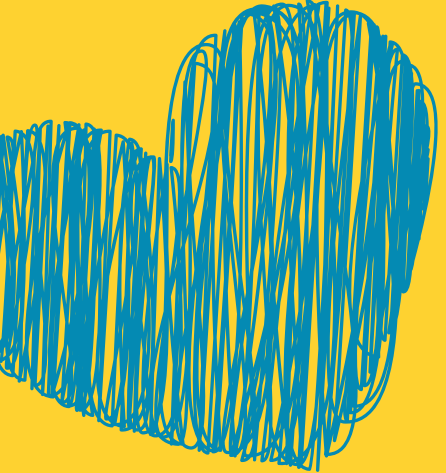
Az A) típusú költség fedezhető önkéntesek, pl. nagyszülők, a közösségben élő más felnőttek, helyi művészek, más szolgáltatásokban dolgozó szakemberek segítségével. Ezt a típusú költséget ritkán fedezik támogatók.

A B) típusú költség lehet, hogy benne van a Játéktár költségvetésében, de nem feltétlenül. Szükség lehet extra pénzügyi forrásra.

C) Az adminisztrációt végző munkatársaknak érdemes plusz idővel kalkulálni a foglalkozások előtt, az előkészületek elvégzéséhez (regisztráció, kapcsolatfelvétel, a facilitátorokkal, egyéb adminisztráció).

D) A takarító személyzet munkájára is érdemes időt tervezni.





KIRÁNDULÁSOK (MÚZEUMLÁTOGATÁS, KONCERT, SPORTESEMÉNYEK, STB.)

A kirándulások jó alkalmat nyújtanak a közösségi környezet felfedezésére, és a legtöbbjüket mindenfé költségek nélkül meg tudjuk szervezni.

Természetesen előfordulhat, hogy mégis felmerülnek bizonyos költségek:

A) Jármű bérlése (pl. busz, mikrobusz) és a kapcsolódó biztosítási díjak, esetleg busz- vagy vonatjegyek.

B) Múzeumi belépők, koncert- vagy előadásjegyek, stb.

Ezek a költségek megoldhatók támogatók segítségével is, illetve kérhető a résztvevők hozzájárulása is a költségek egy részéhez. Más esetben pénzügyi forrásra van szükség.

C) Idegenvezető díjazása

D) Plusz önkéntesek felkérése, különösen, ha kisgyerekekkel szervezünk programot

E) Az adminisztrációs munkatársak számára extra idő a jelentkezések összegyűjtésére, helyek foglalására, jegyek vásárlására, stb.

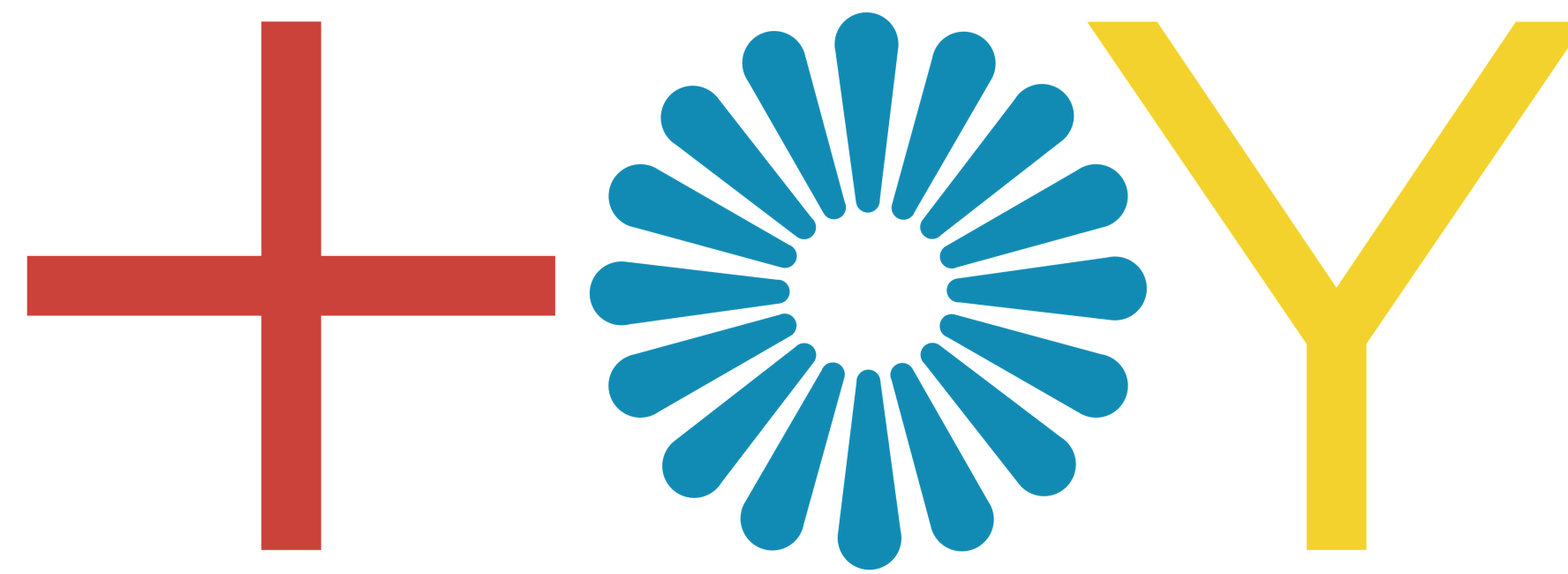
A C) költség opcionális, megoldható önkéntesekkel is.

A D) költség is lehet opcionális, ha a szülők, gondozók mindig jelen vannak.

Az E) nem szükségszerű, mert a rendszeres adminisztrációs idő elég lehet ennek a munkának az elvégzéséhez.

A kirándulásokat teljesen választható extrának kell tekinteni, és csak akkor szervezni, amikor a források lehetővé teszik.





FOR INCLUSION

toys to share play to care



www.toy4inclusion.eu